

Annexe à l'arrêté n°15-99 du 19/03/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DE GATINE ET CHOISILLES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-03-2148
Intitulé du poste: Assistant administratif à l'environnement (H/F) assurer la gestion de la facturation des ordures ménagères et le suivi des crédits voirie								
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-03-2149
Intitulé du poste: Assistante Ressources Humaines Assistant gestion des ressources humaines								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-03-2150
Intitulé du poste: INFIRMIER en EHPAD / POSTE 180 Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.								
37	CCAS DE TOURS	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015-03-2151
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN EHPAD / POSTE 305 Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.								
37	CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015-03-2152

Annexe à l'arrêté n°15-99 du 19/03/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin du travail Adjoint au Chef du Service Médico-Social En qualité de médecin du travail , cet agent sera chargé : -du suivi médical professionnel et préventif des agents départementaux conformément à la réglementation en vigueur, -de conseiller les agents et l'autorité territoriale dans le respect du code de déontologie médicale et du Code de la Santé Publique, -de mener des actions de prévention et d'information (secourisme, hygiène et sécurité, santé, procédure violence...), - d'organiser et d'effectuer les soins d'urgence, -de dépister et de prévenir les altérations de la santé des agents dans le cadre de leur activité professionnelle								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2015- 03-2153
Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme Instructeur des permis et des droits du sol								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2015- 03-2154
Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines Directeur des ressources humaines								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2015- 03-2155
Intitulé du poste: Responsable du service voirie Responsable du service voirie								
37	MAIRIE DE JAULNAY	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	TmpNon	20:00	CDG37-2015- 03-2156
Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie Accueil du public Suivi des réunions du Conseil Municipal et rédaction des délibérations. Élaboration et suivi du budget communal et des budgets annexes. Suivi des subventions. Gestion de la paie et des carrières. Etat-Civil, Élections, Gestion du cimetière.								
37	MAIRIE DE LEMERE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CDG37-2015- 03-2157

Annexe à l'arrêté n°15-99 du 19/03/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire de mairie secrétaire de mairie								
37	MAIRIE DE SORIGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2015- 03-2158
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Direction générale des services								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015- 03-2159
Intitulé du poste: Gestion technique du patrimoine et travaux de grosses réparations gestion technique du patrimoine et travaux de grosses réparations								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015- 03-2160
Intitulé du poste: Gestion technique du patrimoine et travaux de grosses réparations gestion technique du patrimoine et travaux de grosses réparations								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015- 03-2161
Intitulé du poste: Responsable gestion administrative financière et juridique Coordination et suivi de la gestion administrative financière et juridique des dossiers de la direction des Sports.								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015- 03-2162
Intitulé du poste: Responsable des services techniques Encadrement , animation et coordination des services techniques : bâtiment, voirie et espaces verts Préparation, lancement et suivi des procédures de marchés publics								

Annexe à l'arrêté n°15-99 du 19/03/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	S AMENAGEMENT DU BASSIN DE L'AUTHION	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015-03-2163
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DE RIVIERE</p> <p>1) La coordination et l'animation du contrat territorial :Elaborer puis animer le programme d'action défini dans les contrats, Assurer le suivi administratif et financier des actions et coordonner l'ensemble des dossiers, 2) prise en charge des actions relatives aux milieux aquatiques : assurer la mise en œuvre des actions prévues au contrat. Assurer la vieille et tenue des ouvrages hydrauliques, Assurer les interventions manuelles et mécaniques, Assurer la mise en œuvre et les suivis des actions hors contrat en lien avec le milieux aquatiques humides 3) Communication</p>								
37	S D'EAU DE LA VALLEE DU CHER	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-03-2164
<p>Intitulé du poste: Agent entretien des réseaux eau potable</p> <p>Branchements, relevés des compteurs et entretien des réseaux d'eau potable</p>								